



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO

DIRECCIÓN DE BIENES MUEBLES  
DEPARTAMENTO DE ALMACÉN DE BAJAS

RESPONSIVA DE BORRADO DE INFORMACIÓN EN EQUIPO DE CÓMPUTO DADO DE BAJA POR OBSOLESCENCIA

CANTIDAD DE BIENES:

FECHA:

CLAVE DEPENDENCIA:

NOMBRE DEPENDENCIA:

Yo: \_\_\_\_\_ responsable de Tecnología de Información, certifico que la información del equipo de cómputo dado de baja por obsolescencia, fue borrada en cada uno de ellos de acuerdo con la Circular DGTIC/003/2017.

Folios de baja:

Marcar con una X el tipo de borrado que se utilizó.

1. Sistemas Windows.
  - a. Borrado parcial (carpetas): sdelete
  - b. Borrado total (formato bajo nivel): hddguru Heidi software Eraser
2. Sistemas MAC.
  - a. Borrado parcial (carpetas): Permanent Eraser
  - b. Borrado total (formato bajo nivel): Disk Utility
3. Sistemas Linux.
  - a. Borrado parcial (carpetas): srm o wipe
  - b. Borrado total (formato bajo nivel): wipe

SELLO

RESPONSABLE DE TECNOLOGÍA DE  
INFORMACIÓN

\_\_\_\_\_  
FIRMA