## Anexo 3. Plantilla para la Matriz de requerimientos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funcionales** | | | | |
| **Id** | **Requerimiento** | **Propósito** | **Clasificación** | **Área(s) solicitante(s)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No funcionales** | | | | |
| **Id** | **Requerimiento** | **Propósito** | **Clasificación** | **Área(s) solicitante(s)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Instructivo de llenado:**

1. Encabezado. Indicar si se trata de Funcionales o No funcionales.
2. **Id.** Se anotará un número consecutivo para tener un mejor control.
3. **Requerimiento.** Se refiere a la característica con la que debe contar el sistema.
4. **Propósito (Objetivo de negocio / Necesidad / Oportunidad).** El propósito nos ayuda a saber por qué o para qué queremos cierta característica (requerimiento) en el sistema. De acuerdo con la identificación de los requerimientos que han realizado, es esencial saber cuál es el propósito de cada requerimiento.

* **Objetivo de negocio.** Se refiere a objetivos concretos y estratégicos. En este caso al cumplimiento de Leyes, normas, entre otros, que sean de tipo mandatorio.
* **Necesidad.** Se refiere a la necesidad que tienen las áreas involucradas de contar con cierta característica, o bien, de solicitudes que hacen los usuarios y que son relevantes para llevar a cabo sus actividades.
* **Oportunidad.** Se refiere a las características deseables u opcionales (no obligatorias) que puede tener el sistema y que son solicitados por áreas o usuarios.

1. **Clasificación (Obligatorio / Deseable).** Conocer el propósito nos ayudará a definir si un requerimiento es obligatorio (mínimo indispensable), o bien, es deseable (una característica de la cual podemos prescindir) en el sistema.

* **Obligatorias**: serán aquellas cuyo cumplimiento es obligado y que pueden servir para eliminar o descartar las opciones que no cumplan con las mismas
* **Deseables**: aquellas que no necesariamente tienen que ser cumplidas por las opciones a considerar pero que se aspiran que estén presenten en algunas opciones y se cumplan total o parcialmente de acuerdo con esto serán ponderadas o valoradas.

1. **Área solicitante**. Se debe mencionar si el requerimiento es de un área en específico de la institución o de una parte de un proceso en específico; así como también mencionar si dicha área será la responsable de validar la información manejada dentro de ese requerimiento.